

2026 年 1 月 16 日

関係各位

東京大学社会科学研究所長
宇野重規

教員の募集について

このたび、東京大学社会科学研究所では、下記の要項にしたがい、教員の募集を行ないます。
つきましては、関係方面に周知ならびに掲示方よろしくお願いいたします。

記

1. 募集対象 特任助教 1 名（女性限定）
2. 所属 比較現代法、比較現代政治、比較現代経済、比較現代社会のいずれかの部門
3. 専門分野 社会科学（個人間あるいは国家間における格差や分断に関連する法学、政治学、経済学、社会学等の領域における研究）
4. 契約期間 2026 年 5 月 1 日（あるいは以降のなるべく早い時期）～2029 年 3 月 31 日
※ただし 65 歳に達する年次にて任期終了。着任が遅くなった場合も契約終了日は延長されない。
5. 更新の有無 更新なし
6. 試用期間 採用された日から 14 日間
7. 応募資格
 - 1) 大学院博士課程を修了した者もしくは 2027 年 3 月末までに博士学位取得が確実な者、または博士の学位を有する者と同等以上の研究業績を有する者。
 - 2) 社会科学の各分野において、広い意味で個人間あるいは国家間における格差や分断に関わる研究を自立的に遂行できること。
 - 3) 日本語による意思疎通に支障がないこと（国籍は問わない）。
 - 4) 本公募においては、ダイバーシティ&インクルージョン推進を目的とする「新規女性教員採用支援プログラム」を活用し、女性教員を採用する（本プログラムは、男女雇用機会均等法第 8 条に基づき、女性教員の割合が相当程度少ない現状を積極的に改善する

ための措置である)。

8. 業務内容

1) それぞれの専門分野の研究に自律的に従事する。

2) 2026 年度から始まる社会科学研究所の全所的プロジェクト「分断を超える：多様性と民主主義の社会科学」に従事し、広い意味で個人間あるいは国家間における格差や分断に関わる研究を行うとともに、プロジェクトの推進・運営を支援する。たとえば、研究成果の発信、成果発信の支援、所員との定期的な打ち合わせ、研究会・シンポジウムの運営などを主体的に行っていく。必要に応じて、研究所における研究および教育関連業務、ならびに研究所および大学の運営に必要な業務に携わることがある。

※過去の全所的プロジェクト研究についてはホームページ参照。

9. 就業場所 東京大学社会科学研究所（東京都文京区本郷7-3-1）

10. 就業時間 専門業務型裁量労働制により1日7時間45分勤務したものとみなされる。

11. 休日 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

12. 休暇 年次有給休暇、特別休暇等

13. 賃金等 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、月額40～50万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定）。昇給制度、賞与及び退職金はなし。諸手当、通勤手当（原則55,000円まで）の他、本学の定めるところによる。

14. 加入保険 文部科学省共済組合、雇用保険に加入

15. 提出書類

a) 履歴書(形式自由。氏名、学歴、職歴を明記すること。生年月日、個人住所、写真は含めないこと)1通。researchmapまたは個人ウェブサイトのURLがある場合は、履歴書内に記載してもよい。

b) これまでの研究に関する説明書および研究等に関する業績一覧(説明書はA4用紙で1～2枚程度、形式自由)1通。

c) 主な研究業績(学術論文、学術書籍等)3本以内。

d) 採用後の当研究所における研究活動計画書(A4用紙にて1枚以内)1通。

e) (「応募時点で博士課程を修了しておらず、2027年3月末までに博士学位取得が確実な者」のみ) 博士学位取得に関する見込みを含めた指導教員による推薦書1通。

f) 学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の刑事罰・行政処分及び懲戒処分にかかる申告書 (<https://jww.iss.u-tokyo.ac.jp/recruitment/index.html> から所定の用紙をダウンロードし記入すること)。

※その他、最終面接合格者には、東京大学の様式による履歴書 1 通と、最終学歴の大学院の卒業証明書または修了証明書 1 通を、指定の期日までに提出いただきます(2026 年 3 月を予定)。提出書類の返却は一切いたしませんのでご了承ください。

16. 提出期限 2026 年 2 月 15 日 (日) 必着

17. 提出方法

次の URL から JREC-IN の該当ページにアクセスし、「15. 提出書類」の a)~f) の各種書類に相当する pdf ファイル(紙媒体の原本をスキャンして pdf 化しても可)を 1 つの zip ファイル(パスワード無し)にまとめ、以下の URL にアップロードすること。

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop> (データ番号: D126011030)

※注意点:

(i) JREC-IN でのユーザーログインが必要です。

(ii) 提出書類はそれぞれ別の pdf ファイルとし、各ファイル名は、氏名と提出書類の種別をあらわすアルファベットをつけること(例: 氏名が「東大みらい」の場合、TodaiMirai_a.pdf、TodaiMirai_b.pdf、・・・とする。同種の提出書類で複数のファイルがある場合、TodaiMirai_c1.pdf、TodaiMirai_c2.pdf、・・・とする。zip ファイルは TodaiMirai.zip とする)。

(iii) zip ファイルが 20Mb を超えるなどアップロードが不可能な著書または論文がある場合は、それについてのみ、郵送することも可とします(コピー可)。この場合、郵送物に、電子的応募を行っている旨を明記してください。封筒には「全所的プロジェクト研究特任助教応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留郵便、国際スピード郵便(EMS)またはそれらに類する郵送手段にて下記に送付ください。

送付先: 〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号

東京大学社会科学研究所総務チーム(庶務担当)

18. 選考方法

1) 書類選考

2) 必要に応じて面接(該当する応募者に直接連絡いたします)

19. 問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号

東京大学社会科学研究所総務チーム(庶務担当)

(E-mail: shomu@iss.u-tokyo.ac.jp)

※問い合わせはメールにてお願いします。

20. 募集者名称 国立大学法人東京大学

21. 備考

- 1) 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
- 2) 選考結果については、選考が終了し次第、応募者本人に通知します。
- 3) 東京大学社会科学研究所の概要等については、ホームページをご覧ください。

日本語版 <https://jwww.iss.u-tokyo.ac.jp/>

英語版 <https://www.iss.u-tokyo.ac.jp/>

社会科学研究所では仕事と生活の調和を目指し、公的な会議を 17 時以降に行わないなどの取り組みを行っております。

東京大学の男女共同参画の取り組みについては、以下をご覧ください。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/kyodo-sankaku/ja/index.html>

- 4) 応募者は、下記掲載の東京大学「科学研究行動規範」を熟読した上でご応募下さい。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/research/ethics/index.html>

- 5) 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
- 6) 契約期間中に育児休業又は介護休業を取得した場合には、休業等で給与が発生していない中断期間分について、雇用を延長する可能性があります。
- 7) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。