

2021.6.17 教授会議事要旨

オンラインによる開催

開 会：13時40分

閉 会：15時52分

出 席：40名

教授会に先立って教職員のためのメンタルヘルスセミナーが行われた。

新型コロナウイルスへの対応について

前回教授会（2021.5.13）議事要旨は確認の上、原案通り了承された。

通知報告事項

1) 所内事情

所長から、別紙 1 に基づき客員研究員について報告があった。

2) 所外関係

所長から、前回教授会以降の全学及び学外の情勢について報告があった。

3) 所内関係

所長から、前回教授会以降の所内情勢について報告があった。

①諸報告

- a. 2021 年度第 1 回附属社会調査・データアーカイブ研究センター協議会議事要旨について
5月14日〔資料5〕
- b. 第三次配分・概算要求および教員人件費新規配分ヒアリングについて 6月8、9日
- c. 今年度の行事について
 - ・社研サマーセミナー2021 7月10日（土）10：30～（オンライン）〔資料6〕所長から、資料6に基づいて、社研サマーセミナーについて報告があった。

②海外出張（報告・変更・取消）〔別紙2〕

所長から別紙2のとおり報告があった。

③奨学寄附金 なし

各委員会の報告〔資料7〕

1) 予算委員会

委員長から、第1回補正予算委員会開催について報告があった。

2) 研究戦略委員会

3) 研究倫理審査委員会

4) 全所的プロジェクト研究運営委員会

委員長から、プロジェクトセミナーに関する報告があった。

- 5) 図書委員会 なし
- 6) 情報システム委員会 なし
- 7) センター運営委員会〔資料 8〕
委員長から、資料 8 に基づき、センターの活動について報告された。
- 8) 現代中国研究拠点運営委員会〔資料 9〕
- 9) 紀要編集委員会
- 10) SSJJ 編集委員会〔資料 10〕
- 11) 国際交流委員会
委員長と委員から、資料 7 に基づき補足の説明が行われた。UT-IPI 国際シンポジウムの開催月の変更について報告があった。
- 12) 広報委員会
委員長から、年報の最終確認について依頼された。
- 13) 社会連携研究部門運営委員会〔資料 11〕
副委員長から、資料 11 に基づき公開研究会の開催について報告された。
- 14) その他の所内委員会〔資料 12〕〔資料 13〕
- 15) 全学委員会 なし

協議事項 A

- 1) 客員研究員の受入
所長から 4 件の提案があり、承認された。
- 2) 客員研究員の期間変更・取消・修正等
所長から、期間変更 3 件の提案があり、承認された。
- 3) 学外委員等の委嘱〔資料 14〕
所長から、資料 14 のとおり提案があり、承認された。
- 4) 共同研究の受入 なし
- 5) 受託研究の受入 なし
- 6) 各種研究員の受入・期間変更〔資料 15〕
所長から、海外招聘研究員 2 名の期間変更について提案があり、承認された。
- 7) その他 なし

協議事項 B

- 8) 2021 年度人員配置
所長から、資料 16・資料 17 のとおり提案があり、承認された。
 - ①部門配置〔資料 16〕
 - ②委員会配置・室体制表〔資料 17〕
- 9) 2022 年度アカデミック・カレンダー（案）について（教育運営委員会）〔資料 18〕
担当准教授から、資料 18 に基づき、来年度のアカデミック・カレンダー（案）について説明があり、意見や質問等がある場合は 6 月 30 日までに連絡するよう依頼があった。

協議事項 C

- 10) 教員公募に係る電子的応募の方法検討WG報告〔資料 19〕

担当教授から、資料 19 に基づき、教員公募に係る電子的応募の方法検討WGでの検討結果について報告があった後、意見交換が行われた。所長から、本報告の扱いについての提案があり、了承された。

11) 東京大学卓越研究員（公募型）部局審査申し合わせ改正案〔資料 20〕

所長から、資料 20 に基づき東京大学卓越研究員（公募型）部局審査申し合わせ改正案について説明が行われた。意見交換が行われた後、引き続き検討することとした。

協議事項 D

12) 今後のオンライン教授会の開催について

担当教授から、今後のオンライン教授会の開催について説明があった。

その他

- ・石田雄名誉教授ご逝去（2021 年 6 月 2 日）
- ・受賞「読売・吉野作造賞」伊藤亜聖准教授『デジタル化する新興国』（中央公論新社）
- ・「総長対話」（ウェビナー） 7 月 27 日（火） 16：00～17：30
- ・防犯カメラの設置について〔資料 21〕
所長から、資料 21 に基づき防犯カメラの設置について説明があった。
- ・年次有給休暇の取得について
所長から、年次有給休暇の計画的な取得について依頼された。

雑件

- ・夏季休業期間（8 月 10～11 日）
- ・社研暑気払い（オンライン） 7 月 15 日（木） 18：00～19：00
- ・科研費取得に関する説明会（オンライン） 7 月 27 日（火） 13：30～
- ・2021 年度年間スケジュール〔資料 22〕

次回教授会までの予定

所長から次回教授会までの行事予定について説明があった。