

東京大学社会科学研究所 学術専門職員
(特定短時間勤務有期雇用教職員) 募集要項

1. 職名及び人数 : 学術専門職員 (特定短時間勤務有期雇用教職員) 1名
2. 契約期間 : 2024年6月1日以降なるべく早期 ~ 2025年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
ただし、更新回数は2回、在職できる期間は2027年3月31日を限度とする。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 就業場所 : 東京大学社会科学研究所 (東京都文京区本郷7-3-1)
※業務の都合により変更することがある。
6. 所属 : 東京大学社会科学研究所附属社会調査・データアーカイブ研究センター
7. 業務内容 : 社会科学研究所附属社会調査・データアーカイブ研究センターにおける事務及び研究補助 (二次分析研究会運営業務、計量分析セミナー運営業務、旅費関連業務、センターイベント関連業務等。具体的には、センターホームページ管理、Google フォームの管理、旅費システムを使った旅費業務、パワーポイントによるポスター作成、会場設営、ハイブリッド機材の準備、zoom の設定、受付対応等の業務を行う)。
8. 就業日・就業時間 : 週2~3日、週14時間程度 (月曜日~金曜日 ※ 勤務曜日、勤務日数については応相談)、1日7時間 (例 ①9:00~17:00、12:00~13:00 休憩、例②10:00~17:45 12:00~12:45 休憩) ※ 時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日、祝日、年末年始 (12月29日~1月3日)
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給 1,410円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当 (支給要件を満たした場合に支給、上限55,000円/月まで)、
超過勤務手当
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより、要件を満たした場合、健康保険 (文科省共済)、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格 : 1) 大学卒業以上の学歴を有すること。
2) ワード・エクセルを用いた各種資料作成ができること。
3) コミュニケーション能力と協調性があること。
4) 大学等で研究支援業務の実務経験があることが望ましい。
14. 提出書類 : 1) 東京大学統一履歴書 (以下の URL からダウンロードし作成すること。)
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
2) 職務経歴書
15. 提出方法 : 封筒に「応募書類 (附属社会調査・データアーカイブ研究センター 学術専門職員) 在中」と朱書きし、簡易書留またはレターパックプラスで下記住所に送付のこと。
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
提出先 : 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学社会科学研究所総務チーム (庶務担当)
16. 応募締切 : 2024年5月10日 (金) 17時必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先 : 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学社会科学研究所総務チーム (庶務担当)
e-mail: shomu@iss.u-tokyo.ac.jp
※問い合わせはメールにてお願いいたします。
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学

19. 受動喫煙防止措置の状況 : 敷地内禁煙 (屋外に喫煙場所あり)

20. その他 :

- ・ 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
- ・ 「東京大学男女共同参画加速のための宣言 (2009. 3. 3)」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。
- ・ 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。